



## FRAIS DE DEPLACEMENT

## TRAVEL EXPENSES

\*Manuel = Manuel Qualité - PI = Procédure Interne - PE = Procédure Externe

RÉVISION	RÉDACTION		VÉRIFICATION		APPROBATION		Date d'application
	NOM	VISA	NOM	VISA	NOM	VISA	
6	T. PASCAL		L. SABAPATHY		S. SENTENAC		01/05/2024

## 0. Modalités d'application / Application rules

Ces dispositions sont applicables à partir du 01/05/2024, à tout contrat signé à partir de cette date.

Elles annulent et remplacent les dispositions en vigueur depuis le 01/09/2022.

Toutefois, les contrats en cours de validité restent soumis aux conditions applicables à leur signature, et ne sont donc pas concernés par la présente révision.

Il est rappelé que le client peut prendre à sa charge, directement, tout ou partie de ces frais.

*These provisions are applicable from 01/05/2024, to any contract signed from this date. They cancel and replace the provisions in force since 01/09/2022.*

*However, valid contracts remain subject to the conditions applicable to their signature and are therefore not affected by this revision. It is reminded that the customer can arrange, directly, all or part of these costs.*

## 1. Généralités / Overview

Ce document décrit les conditions de facturation au client, des frais engagés par IS Certification pour la réalisation des prestations d'évaluation lorsque ces frais ne sont pas forfaitisés dans l'offre de service d'IS Certification.

Une révision annuelle est prévue *a minima*.

Les tarifs indiqués s'entendent en euros (€), hors TVA.

*This document describes the conditions of billing to the customer, fees incurred by IS Certification for the performance of Assessment services when these costs are not fixed in the IS Certification offer.*

*An annual review is planned at least.*

*Rates are in euros (€), excluding VAT.*

## 2. Déplacement en France métropolitaine (hors Corse) / Travel in metropolitan France (excluding Corsica)

### a. Frais de déplacement / Travelling expenses

Les frais de déplacements (*transports, péages, parkings, voitures de locations éventuelles, les frais d'agence, les frais kilométriques...*) seront facturés sur présentation des justificatifs TTC plus 12% pour peines et soins, sur les bases suivantes :

- le lieu de départ du déplacement est considéré comme le lieu de résidence de l'auditeur.
- Train : 2ème classe (ou 1<sup>ère</sup> classe avec abonnement fréquence sur la liaison considérée)
- Avion : classe ECO
- Location de voiture : Catégorie C (*compact 5 portes*) maxi
- Frais kilométriques (*usage de voiture de société*) : 0.6 € / km, base kilométrique Google Maps ou [www.autoroutes.fr](http://www.autoroutes.fr)
- Péages routiers : tarif calculé sur [www.autoroutes.fr](http://www.autoroutes.fr)

*Travel expenses (transport, tolls, parking, rental cars, agency fees, mileage...) will be charged upon presentation of receipts including VAT plus 12% for service charge, on the following bases:*

- For the trip, the place of departure to be considered is the place of residence of the auditor.*
- Train: 2nd class (or 1st class with frequency subscription on the rail links considered)*
- Airplane: ECO class*
- Car rental: Category C (compact 5-door) maxi*
- Kilometers (if use of company car): 0.6 € / km, mileage as on Google Maps or [www.autoroutes.fr](http://www.autoroutes.fr) (France/European area)*
- Road tolls: price calculated on [www.autoroutes.fr](http://www.autoroutes.fr) for French/European Area or its equivalent.*

### b. Frais de séjour (hébergement et restauration) / Living expenses (accommodation and meals)

Les frais de séjour seront facturés au forfait, incluant la taxe de séjour et les frais d'agence de voyage.

Les frais d'hébergement incluent les petits déjeuners.

Les grandes métropoles font l'objet d'une facturation différente suivant les zones identifiées



Zone	Hébergement	Restauration
1 : Ile de France	165	30
2 : Marseille, Lyon, Toulouse, Nice, Nantes, Strasbourg, Montpellier, Bordeaux, Lille	140	30
3 : les autres régions ou villes	115	28

The Living expenses will be charged in package, including tourist taxes and travel agency fees. Accommodation costs include breakfasts.

Major cities are invoiced differently according to the zones identified in below table :

Zone	Accommodation	Lunch or dinner
1 : Paris area	165	30
2 : Marseille, Lyon, Toulouse, Nice, Nantes, Strasbourg, Montpellier, Bordeaux, Lille	140	30
3 : Other regions or cities	115	28

### 3. Déplacement hors France métropolitaine et Corse / Travel outside metropolitan France and Corsica

Les frais de déplacements (transports, péages, parkings, repas, hôtels, voitures de locations éventuelles, les frais d'agence, frais kilométriques, frais de visa, frais de vaccination, frais de consultation médicale...) seront facturés sur présentation des justificatifs TTC plus 12% pour peines et soins – Départ lieu de résidence de l'auditeur.

- Hébergement (nuit et petit déjeuner) : hôtel équivalent 3 étoiles
- Restauration : sur justificatifs, sans dépasser la limite de la zone Ile de France ci-dessus.
- Train : 1ère classe
- Avion : classe BUSINESS ou ECO avec espace supplémentaire pour les jambes au-delà de 6 h de vol
- Location de voiture : Catégorie C (compact 5 portes) maxi
- Frais kilométriques (usage de voiture de société) : 0.6 € / km, base kilométrique Google Maps ou [www.autoroutes.fr](http://www.autoroutes.fr) (réseau français/européen)
- Péages routiers : tarif calculé sur [www.autoroutes.fr](http://www.autoroutes.fr) (réseau français/européen) ou équivalent

Travel expenses (transport, tolls, car parks, meals, hotels, rental cars, agency fees, mileage, visa fees, vaccination fees, medical consultation fees, etc.) will be invoiced upon presentation of receipts including VAT plus 12% for service charge

- Departure from the auditor's place of residence.
- Accommodation (hotel + breakfast) : equivalent 3 stars hotel
- Meals: on receipts, but not exceeding the expenses of the Paris area as above.
- Train: 1st class
- Airplane: BUSINESS class or ECO class with extra legroom when more than 6 hours of flight
- Car rental: Category C (compact 5-doors) maxi
- Kilometers (if use of company car): 0.6 € / km, mileage as on Google Maps or [www.autoroutes.fr](http://www.autoroutes.fr) (France/European area)
- Road tolls: price calculated on [www.autoroutes.fr](http://www.autoroutes.fr) for French/European Area or its equivalent.